

Ramme – Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

Veitvet skole består av:

1.-4. trinn, i planen omtalt som småtrinn

5.-7. trinn, i planen omtalt som mellomtrinn

8.-10. trinn, S-gruppen og Mottak, i planen omtalt som ungdomstrinn

Planen revideres årlig.

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

1.1 Skolens visjon/mål for skolemiljøet.

«Veitvet skole utfordrer hele mennesket»: Vi skal være en skole der elevene trives, opplever trygghet og sosial tilhørighet. Skolen skal støtte og bidra til elevens sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. Skolen skal utvikle raust felleskap som fremmer inkludering, helse, trivsel, og læring for alle. Veitvet skole skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen skal kontinuerlig sikre at vi har en felles forståelse av begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at vi vet hva vi skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes opplevelse på alvor.

2.1. Skolen bygger planen på et fellesskapsorientert mobbesyn.

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.2. Krenkende atferd er en fellesbetegnelse for alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk.

Mobbing, vold, diskriminering og rasisme (se definisjoner nedenfor), hører inn under hva krenkende atferd er. Krenkende atferd kan også være enkeltstående handlinger, eller enkeltstående ytringer om for eksempel utseende eller funksjons-hemninger.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Et utsagn eller en handling som ville være akseptabel innad i en

gruppe, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Hva som oppleves som krenkende, varierer ut fra den enkeltes tidligere erfaringer og bakgrunn.

2.3. Skolens felles forståelse av relevante begreper.

Nulltoleranse

Alle som jobber på skolen har nulltoleransen for mobbing, vold, diskriminering og rasisme. For oss betyr det at den voksne alltid skal gripe inn. De voksne er alle som jobber på skolen fast, i vikariat eller i en midlertidig stilling.

Mobbing

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte – ved fysisk kontakt, ved ord eller på andre måter. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet; den som blir utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager ham eller henne.

Etter denne definisjonen, som også blir brukt internasjonalt, er mobbing kjennetegnet av disse tre kriteriene: 1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som 2) gjentar seg og varer ved over en viss tid 3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke eller maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret sin side. Definisjonen omfatter både direkte mobbing, med åpne angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa. Mobbing kan foregå på ulike arenaer, også digitalt – i sosiale medier på internett, eller via SMS.

Vold

Enhver handling rettet mot en annen person, som gjennom at denne handlingen skader, smerter, skremmer eller krenker, får denne personen til å gjøre noe mot sin vilje eller slutte å gjøre noe den vil.

Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, kjønnsidentitet, funksjonsdyktighet, seksuell legning, trosbekjennelse, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan både være direkte og indirekte.

Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge eller nasjonalt eller etnisk opphav.

Utenforskap

Utenforskap i skolen beskriver situasjoner der elever føler seg sosialt eller faglig isolert og ikke opplever tilhørighet i skolemiljøet. Dette kan innebære at de står utenfor vennskap, fellesskap og læringsaktiviteter.

2.4. Vi jobber for at elevene skal være trygge, stolte og selvstendige, med motivasjon og nysgjerrighet gjennom hele skoleløpet. Vi vil gi elevene tro på seg selv og egne muligheter ved å legge til rette for medvirkning, utforskning og mestring. Veitveteleven skal være delaktig i sin egen læringsprosess og en aktiv deltaker i eget skolemiljø. Skolens praksis er basert på de 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø (se figur nedenfor).

2.5. De 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:



3. Medvirkning

3.1. Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Innsats for andre

Innsats for andre er et valgfag som handler om å gi elevene praktisk erfaring med frivillig arbeid og mulighet til å gjøre noe for andre og bidra til fellesskapet. På skolenivå omhandler bidraget blant annet fellesskapene arrangementer som kanonballturning, skoleball, temadager o.l. Elevene som deltar i valgfaget må skrive søknad som forteller hvorfor de ønsker å være med.

TL

Trivselslederprogram. Elever fra 5.-7. trinn organiserer lek og aktiviteter for medelever fra 1.-7. trinn i friminuttene. Elevene må søke for å kunne bli valgt som trivselsleder.

Elevråd

Elevrådet består av tillitsvalgte fra alle trinn, og skal jobbe for å gi større gjennomslagskraft for elevene. Tanken med elevrådet er at det skal være elevenes talerør på skolen. Det er flere elever på skolen enn lærere og rektor til sammen. Det er da selvfølgelig at den største gruppen på skolen, elevene, skal ha muligheten til å påvirke sin egen skolehverdag.

Elevrådet er todelt i trinn 1-4 og 5-10

Elevrådsledelsen deltar i SMU (skolemiljøutvalget) og i driftsstyret

Elevrådet er med på å evaluere elevundersøkelsen

3.2. Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

- Ukentlige sos.ped møter hvor ledelsen, miljøarbeidere/miljøterapeut, skolehelsetjenesten, sosiallærer og eventuelt eksterne aktører deltar.
 - Sakene som behandles i møtet er hentet fra referat læringsmiljøteam på de ulike trinnene samt erfaringer fra det som p.t. rører seg på de ulike trinnene.
- Avdelingstidsmøter
 - Hver avdelingsleder gjennomfører møtet annenhver uke, og behandler her blant annet rutiner og føringer på skolen knyttet til skolemiljøet, elevrådsarbeidet, inspeksjoner, satsinger etc.
- Teamtid organisering
 - Dette er avsatt tid til at alle voksenpersoner knyttet til et trinn/team kan legge planer for den praktiske gjennomføringen av en periode. Dette innebærer tilrettelegging av økter og evt. ekskursjoner/turer på en måte som ivaretar individuelle behov
- Teamtid læringsmiljø/elevhalvtime
 - Trinnteamene, avdelingsleder og sosiallærer samarbeider om saker knyttet til klasse miljø og enkeltelever.
- Gjennomgang av elevundersøkelsen i januar/februar
 - Skolens ledelse gjennomgår resultatene og tar deretter et møte med AMU knyttet til resultatene. I dette møtet bestemmes det en prosess for gjennomgang på avdeling/team der det blir laget en bestilling og de ulike svarene kommer tilbake til ledelse/AMU igjen for evt. å sette inn tiltak/justere denne planen/revidere skolens risikovurderingsmatrise (ROS)
- Planlegging og gjennomføring av aktiviteter knyttet til skolens årshjul
 - Dette gjøres i hovedsak i det ukentlige sos.ped. møter med ledelse, sosiallærere, miljøarbeidere/-terapeut, skolehelsetjenesten og delvis PPT. Her settes det opp

3.3. Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

- En representant fra hver avdeling er med i skolens utviklingsteam (SUT)
 - Denne gruppen reviderer og presenterer skolens plan for trygt og godt læringsmiljø
- Skolemiljøutvalget (SMU)
 - Følger årshjul for SMU i grunnskolen – ansatte, elever, politikere
- Driftsstyre
 - Evaluerer handlingsplanen og er med i utarbeidelse av strategisk plan.
- FAU
 - FAU-representant deltar på FAU-møter regelmessig hvor skolemiljø saker behandles.
 - Rektor stiller på utvalgte FAU-møter for å diskutere saker knyttet til skolemiljø. Herunder friminuttaktiviteter, skjermbruk, nettvett, språkbruk og aktiviteter knyttet til skolens sosiale læreplanmål.
 - Klassekontakter medvirker til sosiale arrangementer på trinn.
 - Utpeker representant til driftsstyre
- AMU/MBU
 - Utvidet Arbeidsmiljøutvalg håndterer saker innmeldt i HMS-portalen.
- Elevrådet
 - Håndterer saker knyttet til læringsmiljøet på skolenivå: arrangementer, resultater av elevundersøkelsen, behov for inspeksjon/tilsyn, områder som er tilgjengelige i pauser etc.

3.4. Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.

- Skolen har plakater med informasjon om kap. 12 på alle naturlige steder i bygget samt i undervisningsrommene
- Foresatte informeres på foreldremøter – i hovedsak på høsten der ledelsen deltar/er med på å utforme programmet
- Retten til trygt og godt skolemiljø diskuteres jevnlig i FAU og i DS
- Denne planen ligger ute på skolens hjemmeside, og det henvises til denne i alle saker der det er naturlig, blant annet gjennom skolemelding for å minne foresatte om plikter og rettigheter knyttet til skolemiljøet
- Ansatte informeres som en fast post i planleggingsuken
- Ansatte har ulike fellesarenaer gjennom året (team, avdeling og felles) der dette er tema
- Punkter fra skolens sosiale læreplan og fra lovverket behandles i elevrådet gjennom året
- Skolen arrangerer ulike temadager knyttet til psykisk helse, språkbruk, mobbing, teamaktiviteter for hele elevgruppen eller for utvalgte trinn/grupper

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen skal ha en plan for evalueringen av skolemiljøarbeidet. Alle elementer som inngår i planen, skal evalueres. Det må komme fram i planen på hvilken måte evalueringen skal gjennomføres, hvem som deltar, når den skal gjennomføres og hvem som er ansvarlig.

Evaluerings - hvordan	Hvem evaluerer	Når	Ansvarlig
Skolens visjon – <i>Denne snakkes det om og presiseres i løpet av planleggingsdagene</i>	Alle skolens ansatte	Planleggingsuka	Rektor/ledelsen
Skolens felles forståelse og holdninger (Snakk som om moren din hører deg-uke 42) <i>SUT tilrettelegger for workshops i personalet med delemner fra planen/lovverket</i>	Alle skolens ansatte SUT reviderer	Planleggingsuka Uke 43 avdelingstid	Rektor/ledelsen Avdelingsledere
Medvirkning TL, Elevråd, Innsats for andre <i>Ulike saker knyttet til elevmiljø håndteres i disse elevforaene</i>	Arrangerende elever Deltagende elever Arrangerende voksne Øvrige voksne Sos.ped.	Ved oppleggets slutt Jevnlige møter	Elevråd Avdelingsleder
Årshjul <i>Ledelsen gjennomgår dette i juni for å legge dette opp som sak i planleggingsuken med det øvrige personalet</i>	SUT	August, planleggingsuka Juni	Ledelsen

Fremme trygt og godt skolemiljø <i>Ukentlig oppe som sak i sos.pedmøtene – elevgjennomgang, trinngjennomgang og generelle skolesatsinger</i>	Team	Læringsmiljøteam fortløpende	Alle
Forebygge brudd på trygt og godt skolemiljø <i>Organisatorisk i ledelse og AMU – gjennomgang av innmeldte saker og rutiner; evt. revidering og info ut knyttet til gjeldende rutiner</i>	Sos.ped	Fortløpende	Rektor
Håndtere brudd på trygt og godt skolemiljø <i>Dette håndteres umiddelbart i ledelse og sos.ped. Ofte gjennomgang med påkoblede voksenteam og med foresatt-involvering</i>	Sosiallærer	Fortløpende	Sosiallærer Rektor
Evaluerer <i>Gå gjennom evalueringene og revider i henhold til dette. Årlig i tilknytting til forberedelse av nytt skoleår.</i>	Sos.ped	Juni	Rektor

5. Årshjul

Når	Hva	Hvem
August	Fadderordning Turdag	Barnetrinn Alle trinn
September	Foreldremøte Temauke (uke 39) Kanonballturnering (Uke 39) Overnatting BliMe-dagen	Alle trinn Alle trinn Ungdomstrinn 4.trinn Småtrinn
Oktober	FN-dagen Verdensdagen for psykisk helse (10.10) OD-dagen Halloween-feiring 10.trinnstur	Alle trinn Alle trinn Ungdomstrinn Alle trinn 10.trinn
November	Snakk så mora di hører deg (Uke 44) Trivselsundersøkelsen Elevundersøkelsen Leirskole	Alle trinn 1.-4.trinn 5.-10.trinn 7.trinn
Desember	Lucia-dagen Juletregang Veitvet-venn jule-edition	Alle trinn Alle trinn Alle trinn
Januar	Skoleball	Ungdomstrinn
Februar	Uke Sex Morsmålsdagen Vinteraktivitetsdag Brukerundersøkelsen	Mellomtrinn + ungdomstrinn Alle trinn Ungdomstrinn AKS
Mars	Kvinnedagen Foreldremøte	Ungdomstrinn Alle trinn
April	Påskeaktiviteter	Mellomtrinnet
Mai	Veitvet-venn vår-edition	Alle trinn
Juni	Aktivitetsdag Pride	Mellomtrinn + ungdomstrinn Alle trinn

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen skal arbeide kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

Tiltak	Nivå	Tidspunkt	Ansvarlig
Temauker/aktivitetsdager	Skole	3-4 ganger per termin	Innsats for andre/miljøterapeut/kontaktlærere
TL		Storefri	Miljøterapeut
Ekskursjoner		4-5 ganger i løpet av skoleåret	Lærere og spesialpedagoger på trinnet
Morsmålsdagen		Februar	Språkteam/trinn
Nettvett på høstens foreldremøter		Høsten	Kontaktlærere
Individrettede tiltak for å forebygge fravær		Kontinuerlig	Ledelse, sosiallærer, kontaktlærere, assistenter, miljøarbeidere og miljøterapeut
Deling av praksis i profesjonsfelleskapet		Avdelingstid	Rektor og avdelingsledere
Veitvetstandarden (se vedlegg)		Kontinuerlig	Alle voksne ansatte
Ukentlig læringsmiljøteam. (sosiallærer og avdelingsleder deltar annenhver uke)		Ukentlig	Rektor
Storefriarrangementer for ungdomstrinnet	Klasse/trinn	Ukentlig	Miljøarbeidere og sosiallærer
Vennegrupper (småtrinnet)		Ved Behov	Kontaktlærer
Sosiale arrangementer etter skoletid		1-2 ganger i semesteret	Kontaktlærere/miljøarbeidere/miljøterapeut/foresatte/FAU
Skolefrokost på mellomtrinnet		Ukentlig	Miljøterapeut
Barnevakt og tolk på foreldremøter på småtrinnet		Ved behov	Avdelingsleder
Dagsplan	Individ	Daglig	Kontaktlærer/spes.ped
Elevaktive læringsformer		Daglig	Kontaktlærer/Faglærer

Inkluderende undervisning		Daglig	Kontaktlærer/Faglærer/spesialpedagog
---------------------------	--	--------	--------------------------------------

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen skal arbeide systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelser forekommer.

- 7.1 Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

Forebyggende rutiner	Ansvarlig
Inspeksjonsstandard	Ledelse
Veitvetstandarden	MBU
Mobilfri skole	Lærere på hvert trinn
Fraværsoppfølging	Kontaktlærer/sosiallærer
Trinnvise rutiner for oppstart og overganger	Lærere på trinnet
Avtaler for fordeling av voksenressurser	Hvert trinn
Aart	Sos.ped-møtet
Fadderordning	Kontaktlærere på 1. trinn og 6. trinn + sosiallærer

- 7.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

- **Teamtid læringsmiljø**
 - Skolen gjennomfører ukentlige møter i teamet der lærerne jobber systematisk for å kunne kartlegge og eventuelt observere elevene. Lærerne deler og diskuterer informasjon om elever som viser tegn på sårbarhet. Målet med teamtid læringsmiljø er å skape et godt og trygt miljø i klassen og på skolen, samt skape et inkluderende og støttende læringsmiljø.
- **Teamtid organisering**
 - Skolen har ukentlige møter der lærerne planlegger og organiserer hendelser som skal skje den kommende uker. Dette inkluderer prosjekter, ekskursjoner og andre typer annerledesdager.
- **Elevhalvtime**
 - Skolen gjennomfører elevhalvtimer annenhver uke for å plukke opp særskilt sårbare elever. Avdelingslederne deltar i møtet sammen med sosiallærere og

lærerne som er involvert på trinnet. Møtet blir referatført, slik at også rektor er informert. Elever vi har en bekymring og utfordring knyttet til, blir tatt opp i sosialpedagogisk møte og/eller ressursteam.

- **Sosialpedagogisk møte**

- Et ukentlig forum der hele ledelsen, sosiallærere, PPT, helsesykepleiere og miljøarbeidere deltar. Målet for sosialpedagogiske møter er å jobbe tverrfaglig for å løse utfordringene som er på skolen, både på avdelingsnivå og på individnivå. Her blir det også utviklet tiltak i aktivitetsplaner og andre tiltak rettet mot elevene, for å sikre at elevene får den nødvendige støtten både faglig og sosialt.

- **Elevsamtaler**

- Elevsamtaler gjennomføres kontinuerlig av kontaktlærerne på skolen for å skape gode relasjoner med elevene og sørge for et trygt og støttende miljø der eleven kan føle seg komfortabel med å dele sine tanker og følelser. Læreren lytter aktivt til elevene og legger til rette med spørsmål som oppmuntrer til refleksjon. Samtalen brukes også til å diskutere de utfordringene elevene står overfor, og sammen utvikler de strategier for å håndtere disse.

- **Observasjoner**

- Skolen observerer elevene i klasserommet, skolegården og i samspill med medelever og andre voksne for å få innsikt i hvordan elevene håndterer ulike situasjoner. Observasjonene kan innebære å notere seg spesifikke atferdsmønstre eller utfordringer elevene har, som kan innebære behov for ekstra støtte. Observasjoner benyttes også til å vurdere hvordan egen undervisning påvirker elevenes engasjement og læring for best mulig å kunne tilrettelegge for en mer inkluderende og støttende læringsopplevelse.

- **Samarbeid med eksterne instanser**

- Skolen har et tett samarbeid med bydelen, SaLTO, BUP, PPT, barnevernet, Nav og Politiet for å kunne gi rett hjelp og støtte til foresatte og elever. Den helhetlige tilnærmingen skal være med på å styrke elevens utvikling og trivsel i alle ledd, for å forebygge før de utvikler seg til mer alvorlige situasjoner. Målet er å sikre at alle jobber mot et felles mål for elevenes beste.

- **Ressursteam**

- Skolens ressursteam samarbeider for å støtte elever med spesielle behov og bidra til et inkluderende læringsmiljø. Teamet består av rektor, PPT, avdelingsleder, sosiallærer og lærerne til eleven som blir tatt opp, som samarbeider for å identifisere og møte behovene til sårbare elever. Det blir diskutert hvordan skolen best mulig kan tilrettelegge undervisningen for elevene, samt direkte støtte til elevene.

- **Felles loggsystem**

- Alle møter blir referatført for å sikre at beslutninger, diskusjoner og handlinger blir dokumentert. Dette gir en tydelig oversikt for alle om hva som ble avtalt for å kunne følge opp og evaluere på senere tidspunkt. Loggsystemet sørger også for at det er lettere å dele informasjon dersom noen var forhindret fra å møte, slik at samtlige parter er informert og involvert i alle prosesser. Loggene gjør det også enklere å identifisere eventuelle mønstre og skal sørge for å få en strukturert tilnærming til møtene.

7.3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4).

Undersøkelse/ aktivitet	Gjennomføring	Ansvarlig	Dokumentasjon
Elevsamtaler	Kontinuerlig	Kontaktlærere	Elevlogg
Utviklings- samtaler	2 ganger i året	Kontaktlærere	IUP og/eller referat
Foreldremøter	2 ganger i året, og ved behov	Avdelingsledere/ kontaktlærere	Referat
Politikontakt på 8. trinn	1 gang i året (høsten)	Lovpålagt på 8. trinn.	Referat
Elevhalvtime	Annenhver uke	Avd. leder og sosiallærer	Sos.ped skjema
Elevlogg	Kontinuerlig	Alle som jobber med elever	Logg
Sosialpedagogi sk møte	Ukentlig	Rektor	Referat
R-team	Ukentlig	Rektor	Referat
Logg- inspeksjon	Kontinuerlig	Alle ansatte	Felles loggsystem i OneNote
Læringsmiljøtea m	Ukentlig	Teamleder og kontaktlærere	Felles loggsystem i OneNote
Eksterne instanser (Bydelen, Salto BUP, PPT, Barnevernet, NAV, Politi) Politi	Etter fastsatte rammer og etter behov	Rektor	Referat

7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen

Skolens systematiske arbeid med å analysere, planlegge og evaluere tiltak er i tråd med opplæringsloven § 12, som pålegger skolene å følge opp elevenes læringsmiljø. Ved å bruke resultatene fra Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen som grunnlag for målrettede tiltak, styrker skolen elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø.

Et helhetlige arbeid bidrar til å fremme en kultur for kontinuerlig forbedring, hvor elevenes trivsel og læringsmiljø står i sentrum. Gjennom en slik tilnærming sikrer skolen at alle elever får de beste forutsetninger for læring og utvikling.

Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen gir viktige data om elevenes trivsel, læringsmiljø og opplevelse av skolehverdagen. Å følge opp resultatene på en systematisk måte er avgjørende for å sikre elevenes rettigheter.

Analyse på ledernivå

Oppfølgingen av undersøkelsene starter med en grundig analyse på ledernivå og resultatene blir presentert i sosialpedagogisk møte. Skolens ledelse gjennomgår resultatene for å identifisere hovedtendenser, både positive og negative. Målet med denne analysen er å forstå overordnede utfordringer og styrker ved skolen, samt å danne grunnlag for videre arbeid i lærerkollegiet.

Presentasjon og analyse i lærerkollegiet

Resultatene fra undersøkelsene presenteres deretter for lærerne, som får en oversikt over relevante nøkkeltall og indikatorer. Lærerne går i dybden på resultatene gjennom en egen analyseprosess. Dette inkluderer diskusjoner i team eller på tvers av fag, der lærerne identifiserer konkrete områder som trenger forbedring.

Målsetting og tiltaksplan

På bakgrunn av analysen velger lærerne ut mål knyttet til indikatorer hvor skolen scorer lavt. Deretter utvikles en tiltaksplan som beskriver hvilke handlinger som skal settes i verk for å forbedre resultatene. Tiltaksplanen kan inneholde konkrete aktiviteter, endringer i praksis eller initiativer for å styrke elevenes trivsel og læringsmiljø.

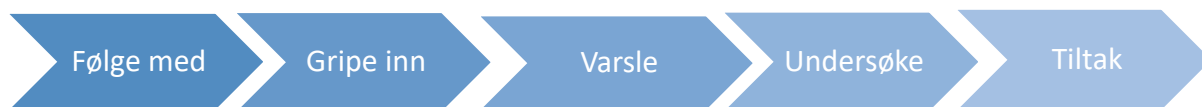
Evaluering og justering

Tiltakenes effekt evalueres regelmessig i teamtid. Lærerne vurderer om tiltakene fører til ønsket forbedring, og justerer planen ved behov. Denne kontinuerlige evalueringen sikrer at tiltakene forblir relevante og effektive.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



Delplikt 1 (Følge med) er kontinuerlig og gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. De andre delpliktene utløses av kjennskap til, eller mistanke om. Skolen må ha system for å sikre at alle ansatte kjenner aktivitetsplikten. Skolen må også ha gode rutiner ved tilfeller av mistanke om eller kjennskap til krenkelser og mobbing.

8.2. Hvordan sikrer skolen at de ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5?

Skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5 gjennom regelmessige kompetansehevingstiltak som felles opplæring, jevnlig personalmøter, og erfaringsdeling. Ansatte får opplæring i relevant lovverk, som Opplæringslovens kapittel 12, og konkrete eksempler på situasjoner som utløser aktivitetspliktene. Det legges vekt på å etablere klare rutiner og bruk av maler for å identifisere, dokumentere og følge opp situasjoner der elever kan oppleve krenkelser, mobbing eller utrygghet. I tillegg sørger skolen for å utvikle en kultur for åpen kommunikasjon og samarbeid om elevenes trivsel og sikkerhet.

8.3. Skolens rutiner for å gripe inn og dokumentere

Skolens rutiner for å gripe inn ved uønskede hendelser starter med å observere og vurdere situasjonen, etterfulgt av umiddelbar inngripen for å sikre trygghet. Hendelsen rapporteres videre til relevante ansatte, og samtaler gjennomføres med de involverte for å avklare hva som har skjedd. Deretter iverksettes nødvendige tiltak, som konfliktløsning, møter med foresatte eller individuell oppfølging, kombinert med forebyggende arbeid for å unngå gjentakelse.

Hendelser dokumenteres i skolens system (elevlogg og sosialpedagogikk skjema) med beskrivelser av situasjonen. Dersom situasjonen krever ytterligere tiltak og oppfølging vil det opprettes en aktivitetsplan. All dokumentasjon behandles i tråd med personvernlovgivningen, og foresatte informeres om situasjonen ved behov. Dette sikrer en systematisk håndtering og kontinuitet i oppfølgingen.

8.4. Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) og dokumentere.

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenkelse som for eksempel mobbing, vold,

diskriminering og trakassering, skal personen melde fra til rektor. Rektor skal igjen melde fra til UDA. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkelsen, skal personen som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen, melde fra til UDA direkte.

Vi på skolen bruker det digitale meldingsskjemaet på Skoleportalen Oslo for raskt å melde fra om elever som kan ha det utrygt. Skjemaet ivaretar både personvern og dokumentasjonskrav.

Vi fyller inn elevens navn, hva som er observert, om eleven er informert, og om vi grep inn i en situasjon. Når skjemaet sendes, registreres det i Websak, og postfordeler sørger for at meldingen når rektor eller ansvarlig.

8.5. Skolens rutiner for å undersøke og dokumentere.

I det en ansatt på skolen får kjennskap til eller ser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal rektor informeres (se punkt over) og det skal umiddelbart igangsettes undersøkelser. Eksempler på dette kan være samtaler med elev og/eller andre elever, observasjoner, samtale med andre ansatte, kontakt med foresatte osv.

Undersøkelsene dokumenteres gjennom elevloggen til eleven som ikke har det trygt og godt.

8.6. Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan.

Når skolen ser behov for opprettelsen av en aktivitetsplan, vil foresatte kontaktes og blir innkalt til et møte. I forkant av møte har skolen utarbeidet forslag til tiltak som presenteres for eleven og foresatte. I møte går skolen gjennom tiltakene hvor eleven/foresatte lyttes ut og får komme med sine meninger til tiltakene. Tiltakene revideres og diskuteres til både skolens, elev og foresatte er enige. Møte avsluttes ved at det settes en dato for evaluering av tiltakene.

8.7. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

Mellom elever legger vi til rette for dialogmøter eller megling i trygge rammer, hvor partene kan dele opplevelser og bli enige om tiltak for å reparere relasjonen. Sosial trening og aktiviteter som fremmer empati støtter denne prosessen. Mellom lærer og elev prioriteres åpne samtaler for å avklare misforståelser og bygge respekt. Gjennom felles forventninger og regelmessig oppfølging sikres en styrket relasjon. I samarbeid med foresatte inviterer vi til dialog for å finne løsninger sammen, gjennom møter, felles tiltak og tillitsbyggende aktiviteter.

8.8. Skolens rutiner for å følge opp og evaluere igangsatte tiltak

Skolen følger opp aktivitetsplaner ved faste evalueringsmøter som vil stå i aktivitetsplanen. I tillegg følges tiltakene opp ukentlig i læringsmiljøteam/elevhalvtime.

Ved behov drøftes tiltakene også i sosialpedagogisk møte som inntreffer ukentlig. Andre tiltak som er satt i gang, hvor det ikke har vært behov for aktivitetsplan, vil evalueres gjennom læringsmiljøteam og elevhalvtime.